

Formular 1

naziv

sjedište

Temeljem članka 7. stavak h. Zakona o arhivskoj građi i Arhivu Bosne i Hercegovine (»Službeni glasnik BiH« broj 16/01)

(naziv donositelja liste)

donosi

LISTU KATEGORIJA REGISTRATURNE GRAĐE S ROKOVIMA ČUVANJA

Redni broj	Klasifikacijska oznaka	Kategorija registraturnog materijala	Rok čuvanja
1	2	3	4

1. Ova lista stupa na snagu kad na nju suglasnost izda Arhiv Bosne i Hercegovine i primjenjivat će se na registraturnu i arhivsku građu utvrđenu u ovoj listi
2. Izmjene i dopune ove liste obavljaju se po postupku predviđenom za njezino donošenje.

Broj _____

Potpis ovlaštene osobe

Nadnevak _____

M. P.

UPUTA ZA POPUNJAVANJE

Lista se izrađuje sukladno članku 7. Zakona o arhivskoj građi i Arhivu Bosne i Hercegovine (»Službeni glasnik BiH« broj 16/01)

1. U stupac 1. upisuje se redni broj. Redni se broj upisuje arapskim brojkama u kontinuitetu od prvoga do posljednjeg broja kategoriziranog materijala.
2. U stupac 2. upisuje se klasifikacijska oznaka utvrđena uredskim poslovanjem donositelja Liste kategorija.
3. U stupac 3. upisuje se naziv kategorije materijala. Naziv kategorije materijala određuje se prema vrsti i sadržaju dokumenata i međusobno se razlikuju po roku čuvanja dokumenata.
4. U stupac 4. upisuje se rok čuvanja. Rok čuvanja izražava se brojčano (npr. 2, 5, 10 godina) ili trajno.